	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-13-4-35	
	Кафедра инженерной графики	Введено впервые	Стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета



(подпись)

А.К. Погодаев

« 20 »

05


2009 г.

**ПШ-13-4-35**

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКИ

Дата введения: **2009 – 05 – 20**  
(год, месяц, число)

РОССИЯ  
г. Липецк, Липецкая область  
2009 г.

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-13-4-35	
	Кафедра инженерной графики	Введено впервые	Стр. 2 из 9

Настоящее Положение распространяется на кафедру инженерной графики Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет) и устанавливает её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ЛГТУ и внешними организациями.

Положение разработано в соответствии с требованиями к документации системы менеджмента качества (СМК) ЛГТУ:

- СТО-01-2009 «Управление документацией»;
- МИ-02-2009 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним».

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- СТО – стандарт организации;
- ПО – положение общеуниверситетское;
- МИ – методическая инструкция;
- ПШ – положение о структурном подразделении;
- ВПО – высшее профессиональное образование;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ООП – основная образовательная программа;
- ОПС (ОПН) – объединение преподавателей специальности (направления).

## 1. Общие положения


**1.1.** Кафедра инженерной графики (далее кафедра) является структурным подразделением ЛГТУ и входит в состав механико-машиностроительного факультета. Кафедра является общенаучной.

**1.2.** Деятельность кафедры направлена на достижение следующих целей:

- осуществление образовательной деятельности по дисциплинам: “Начертательная геометрия”, “Инженерная графика”, “Начертательная геометрия. Инженерная графика”, “Инженерная и компьютерная графика”;
- осуществление образовательной деятельности по элективным дисциплинам: “Машиностроительное черчение”, “Машинная графика”, “Графика в САПР”, “Информационные технологии”;
- разработка и внедрение в учебный процесс новых технологий обучения и контроля знаний.

**1.3.** В своей работе кафедра руководствуется основными принципами внутренней гарантии качества высшего образования:

- заинтересованность студентов, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала в хорошем качестве высшего образования;
- важность организационной автономности, с осознанием, что независимость подразумевает большую ответственность;
- кафедра несет основную ответственность за гарантию качества образования по учебным дисциплинам, закрепленными за кафедрой в установленном порядке;
- качество образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры должно улучшаться и развиваться;
- кафедра является действенной и эффективной организационной структурой, разрабатывающей, реализующей и поддерживающей в актуальном состоянии научно-методическое, организационное и технологическое обеспечение по учебным дисциплинам кафедры;

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-13-4-35	
	Кафедра инженерной графики	Введено впервые	Стр. 3 из 9

- механизмы функционирования кафедры, внутренней экспертизы процессов гарантии качества образовательного процесса по дисциплинам прозрачны и открыты.

**1.4.** Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор университета. Структура кафедры инженерной графики: кафедра, чертёжный зал, компьютерный класс, модельная.

**1.5.** Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом факультета путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с деканом и на основании приказа ректора университета заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

**1.6.** На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся заведующие лабораториями, учебные мастера, инженеры, программисты, техники, старшие лаборанты, лаборанты, операторы.

**1.7.** Административным руководителем учебно-вспомогательного персонала кафедры является заведующий лабораторией, который несет ответственность за техническое состояние учебных и научных лабораторий кафедры, метрологическое обеспечение оборудования, приборов и инструментов. Заведующий лабораторией назначается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой. Во время отсутствия заведующего лабораторией его функции выполняет сотрудник лаборатории, назначенный приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.


**1.8.** Заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным в порядке, установленном Правительством РФ.

**1.9.** Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с ПО-04-2009 «Положение по распределению штатов ППС», и утверждается ректором университета.

**1.10.** Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Штатными сотрудниками кафедры являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники университета, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях внутреннего совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие на кафедре

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-13-4-35	
	Кафедра инженерной графики	Введено впервые	Стр. 4 из 9

педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

**1.11.** Сотрудники кафедры из числа учебно-вспомогательного персонала назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

**1.12.** Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

**1.13.** В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет назначенный приказом ректора другой работник.

**1.14.** Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению декана факультета, в соответствии с Уставом университета.

## **2. Основные задачи**

На кафедру возложены следующие задачи:

**2.1.** Обучение студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, а также студентов, обучающихся в ЛГТУ по договору, по следующим учебным дисциплинам:

- «Начертательная геометрия»;
- «Инженерная графика»;
- «Начертательная геометрия. Инженерная графика»;
- «Инженерная и компьютерная графика»;
- «Машиностроительное черчение»;
- «Машинная графика»;
- «Графика в САПР»;
- «Информационные технологии».

**2.2.** Систематическое совершенствование учебно-методического обеспечения по повышению качества подготовки студентов по учебным дисциплинам, указанным в пункте 2.1.


**2.3.** Решение проблем, связанных с модернизацией средств и методов обучения.

**2.4.** Проведение научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

**2.5.** Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

**2.6.** Систематическое повышение квалификации и социального уровня профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

**2.7.** Оказание консультативных услуг в учебных центрах ЛГТУ.

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-13-4-35	
	Кафедра инженерной графики	Введено впервые	Стр. 5 из 9

**2.8.** Развитие и поддержание взаимосвязей с вузами и предприятиями Липецка, Центрального федерального округа и Российской Федерации, а также с зарубежными вузами.

### 3. Функции

Функционирование кафедры осуществляется в соответствии с «Систематизирующей схемой процессов ЛГТУ» и «Реестром процессов и видов деятельности ЛГТУ» в рамках следующих **основных процессов:**

- 2.2. “Проектирование и разработка программ ВПО и ДПО”;
- 2.4. “Реализация ООП и ДПО”;
- 2.5. “Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми”;
- 2.6. “Подготовка кадров высшей квалификации”;
- 2.7. “Научно-исследовательская и инновационная деятельность”;

**и вспомогательных процессов:**

- 3.2. “Кадровое обеспечение”;
- 3.4. “Плановое и организационное обеспечение процесса реализации ООП”.

**3.1.** Учебно-методическая работа в структуре процессов 2.2. “Проектирование и разработка программ ВПО и ДПО” и 2.4. “Реализация ООП и ДПО”:

**3.1.1.** Разработка планов по направлениям деятельности кафедры.

**3.1.2.** Разработка учебно-методических комплексов учебных дисциплин кафедры, соответствующих требованиям государственных стандартов, рынка труда и рынка образовательных услуг.

**3.1.3.** Подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами (научно-исследовательская и самостоятельная работа).

**3.1.4.** Подготовка дидактических материалов (наглядных пособий, раздаточных материалов, фондов контрольных заданий для оценки знаний студентов).

**3.1.5.** Проведение контрольных мероприятий для мониторинга качества обучения по дисциплинам кафедры.

**3.1.6.** Использование в учебном процессе передовых информационных и педагогических технологий.

**3.1.7.** Подготовка и проведение студенческих внутривузовских олимпиад, подготовка студентов для участия в работе студенческого научного общества кафедры, подготовка и организация участия студентов в работе научно-технических конференций и региональных и Всероссийских олимпиад.

**3.1.8.** Подготовка методических разработок по самостоятельной работе студентов.

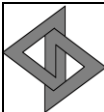
**3.1.9.** Проведение занятий в центрах дополнительного профессионального образования университета.

**3.1.10.** Мониторинг качества образовательного процесса по учебным дисциплинам.

**3.1.11.** Улучшение организационно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с планом корректирующих и предупреждающих действий, разработанного на основании анализа результатов мониторинга учебного процесса.

**3.2** Научно-исследовательская работа в структуре процесса 2.7. “Научно-исследовательская и инновационная деятельность”:

**3.2.1.** Выполнение плана научно-исследовательских работ.

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-13-4-35	
	Кафедра инженерной графики	Введено впервые	Стр. 6 из 9

**3.2.2.** Обсуждение полученных научных результатов на заседаниях кафедры. Публикация научных работ и участие в конференциях.

**3.2.3.** Участие в конкурсах на получение научных грантов.

**3.2.4.** Обучение через аспирантуру и докторантуру специалистов высшей квалификации.

**3.2.5.** Привлечение к научной работе студентов.

**3.3.** Воспитательная работа в структуре процесса 2.5. “Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми”:

**3.3.1.** Воспитательная работа в аудиториях в рамках ведения учебного процесса.

**3.4.** Техническое обеспечение кафедры:

**3.4.1.** Модернизация дисплейного класса кафедры.

**3.4.2.** Решение вопросов по ремонту помещений.


**3.4.3.** Решение вопросов об уборке помещений кафедры.

## **4. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела**

### **4.1. Нормативные документы**

В своей деятельности кафедра руководствуется следующими законодательными и нормативными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Государственными образовательными стандартами по образовательным программам;
- Уставом университета;
- Политикой и целями в области качества;
- РК-01-2009 «Руководство по качеству»;
- СТО-01-2009 «Управление документацией»;
- СТО-02-2009 «Управление записями»;
- СТО-03-2009 «Внутренний аудит»;
- СТО-04-2009 «Управление несоответствующей продукцией»;
- СТО-05-2009 «Корректирующие и предупреждающие мероприятия»;
- СТО-07-2009 «Управление персоналом»;
- ПО-02-2009 «Положение по ОПС (ОПН)»;
- ПО-03-2009 «Академические правила»;
- ПО-04-2009 «Положение по распределению штатов ППС»;
- ПО-05-2009 «Положение о почасовом фонде кафедр»;
- ПО-07-2009 «Положение о рейтинговой системе оценки знаний студентов»;
- ПО-09-2009 «Положение по итоговой государственной аттестации выпускников»;
- ПО-10-2009 «Положение о расчете объема работы кафедры»;
- ПО-11-2009 «Положение о повышении квалификации ППС»;
- ПО-15-2009 «Положение об оплате труда сотрудников университета»;
- ПО-16-2009 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)»;
- ПО-17-2009 «Положение о премировании (установлении поощрительных выплат)»;
- ПО-19-2009 «Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины основной образовательной программы»;
- ПО-20-2009 «Порядок внесения изменений в рабочие учебные планы образовательных

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-13-4-35	
	Кафедра инженерной графики	Введено впервые	Стр. 7 из 9

программ»;

- МИ-05-2009 «Делопроизводство»;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- решениями Ученого совета университета и совета факультета, научно-технического совета университета; распоряжениями декана механико-машиностроительного факультета;
- рекомендации учебно-методического совета университета;
- концепцией о воспитании в ЛГТУ;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями персонала кафедры.

#### 4.2. Записи и данные по качеству

##### 4.2.1. Документы по планированию деятельности:

- учебные планы соответствующих образовательных программ (по всем специальностям, с которыми кафедра работает);
- учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам кафедры (по всем специальностям, с которыми кафедра работает);
- объем учебной работы кафедры на учебный год (результаты автоматизированного расчета);
- план работы кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- план заседаний кафедры;
- план издания учебно-методической документации;
- план проведения проверок занятий по учебным дисциплинам кафедры (взаимопосещения);

##### 4.2.2. Записи и данные по качеству:


- корешки ведомостей по текущей (промежуточной) аттестации знаний студентов;
- корешки зачетных, экзаменационных ведомостей, ведомостей по курсовым работам и проектам;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов;
- отчет о выполнении плана работы кафедры за учебный год;
- отчеты по результатам проверки занятий по учебным дисциплинам;
- записи по аттестации квалификации ППС;
- планы мероприятий по реализации корректирующих и предупреждающих действий;
- анализ выполнения мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям.

### 5. Взаимоотношения. Связи

При достижении поставленных целей и выполнении задач кафедра осуществляет взаимодействие с подразделениями университета и внешними организациями.

#### 5.1. Внутреннее взаимодействие:

- объединения преподавателей специальностей (направлений);
- ректорат университета;
- деканаты химико-металлургического факультета (ХМФ), физико-технологического факультета (ФТФ), механико-машиностроительного факультета (ММФ), факультета инженеров транспорта (ФИТ), факультета автоматизации и информатики (ФАИ), инженерно-строительного факультета (ИСФ), очно-заочного факультета (ОЗФ);
- учебно-методический совет и его соответствующие секции;

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-13-4-35	
	Кафедра инженерной графики	Введено впервые	Стр. 8 из 9

- учебно-методическое управление;
- отдел кадров;
- отдел экономики;
- управление информационных технологий;
- отдел по воспитательной и социальной работе;
- бухгалтерия;
- отдел снабжения.

#### **5.2. Внешнее взаимодействие:**

##### **5.2.1. Взаимоотношения с органами власти:**

- местные органы власти;
- региональные органы власти.

##### **5.2.2. Распространение знаний в профессиональном сообществе:**

- участие в совместных проектах с другими вузами;
- проведение конференций и семинаров;
- поддержка страницы кафедры на сайте ЛГТУ.

## **6. Права и ответственность**

### **6.1. Кафедра имеет право:**

- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- вносить предложения об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета;
- привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

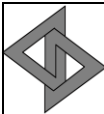
Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с должностными инструкциями.

### **6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:**

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;
- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности кафедры;
- создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

Каждый сотрудник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.




	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-13-4-35	
	Кафедра инженерной графики	Введено впервые	Стр. 9 из 9

### Лист согласований

СОГЛАСОВАНО


Первый проректор

  
 \_\_\_\_\_ С.В. Лебедев  
 (подпись)

« 19 » 05 2009 г.

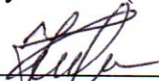
РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой  
 «Инженерная графика»

  
 \_\_\_\_\_ В.В. Телегин  
 (подпись)


« 18 » 05 2009 г.

Декан механико-машиностроительного  
 факультета (ММФ)

  
 \_\_\_\_\_ Е.С. Кириллов  
 (подпись)

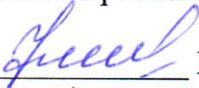
« 18 » мая 2009 г.

Начальник отдела кадров

  
 \_\_\_\_\_ Е.Б. Чижова  
 (подпись)

« 19 » мая 2009 г.

Главный юрист-консульт

  
 \_\_\_\_\_ Ю.И. Фокина  
 (подпись)

« 19 » 05 2009 г.